



## Appel à candidatures

**En vue de diriger son service Ressources Humaines, PointCulture est à la recherche d'un.e Coordinateur.trice RH (m/f/x).**

PointCulture est une ASBL active dans le secteur culturel, soutenue par la Fédération Wallonie-Bruxelles, et dont les missions sont définies dans le cadre d'un contrat-programme. Ce contrat-programme a été validé par la Ministre de tutelle le 6 juillet 2022

La mission de PointCulture telle que décrite dans le contrat programme est la suivante : "Appuyer les opérateurs culturels dans leur démarche d'accroissement des droits culturels et des capacités langagières des publics (en favorisant leur participation créative et active dans la vie culturelle) en complétant leurs initiatives de médiation par l'expertise de PointCulture dans les domaines du son, de l'image et du jeu vidéo (centrés sur la musique, le film et le jeu vidéo).

La vocation de PointCulture est de contribuer à créer avec ses partenaires des lieux de réflexion, pluriels et participatifs, où les publics s'approprient l'art et la culture et explorent les problématiques qui animent la vie sociale.

Les missions de PointCulture ont évolué parallèlement au développement du marché numérique et du marché du son et de l'image sur supports physiques.

Pour plus d'informations : [www.pointculture.be](http://www.pointculture.be)

On trouvera la demande de contrat programme et toutes ses annexes sous le lien suivant : <https://static.pointculture.be/media/Candidature/PointCulture.zip>

## **Vos missions**

- Vous gardez le bon fonctionnement du département RH en prenant en compte la stratégie définie sur l'effectif, les outils, les compétences et la méthodologie nécessaires afin d'offrir un service de qualité aux collaborateurs.
- Vous alignez les processus et outils RH sur la vision et les valeurs de PointCulture et veillez à mener des actions adaptées à la situation et aux besoins spécifiques internes.
- Vous veillez à une cohérence générale des processus RH et êtes une force de proposition au sein du Comité de Coordination pour viser leur amélioration continue.
- Vous construisez, entretenez des relations internes afin de garantir une collaboration optimale avec les parties prenantes. Vous veillez notamment à motiver, soutenir, accompagner les managers et les équipes et créez un cadre positif dans lequel les collaborateurs disposent des ressources nécessaires au bon déroulement des projets.
- Vous assurez une implémentation opérationnelle efficace et fonctionnelle des différents projets RH.
- Vous définissez et appliquez la politique de recrutement de Pointculture en identifiant et en attirant les candidats dont les compétences et le potentiel correspondent aux besoins.
- Vous mettez en place et gérez la politique de gestion des compétences afin de garantir le développement des collaborateurs. Dans ce cadre, vous rédigez et veillez à la mise à jour du Plan de formation individuel.
- Vous supervisez le processus d'évaluation au sein de PointCulture et soutenez le management le cas échéant.
- Vous participez à l'établissement de la stratégie de politique salariale et êtes garant de sa bonne application ainsi que du paiement effectif régulier des salaires et acomptes. Vous établissez le budget de la masse salariale de manière pluriannuelle et collaborez dans ce cadre avec le service comptabilité.
- Vous assurez le respect de la législation sociale dans l'organisation.
- Vous collaborez efficacement avec notre secrétariat social afin de transmettre des informations claires.

## **Votre profil**

- Vous êtes titulaire d'un master en Ressources Humaines ou avez suivi une formation dans cette matière avec min. 5 ans d'expérience dans les domaines concernés, ou expérience équivalente.
- Vous êtes expert dans les processus soft RH en général.
- Vous avez de bonnes capacités d'écoute, d'analyse critique, de priorisation et de vision globale permettant d'agir et de décider.
- Vous avez d'excellentes connaissances en matière de gestion de projets et de droit social.
- Vous êtes capable d'anticiper et de prendre des initiatives.
- Vous avez l'esprit analytique, méthodique et êtes orienté solution.
- Vous êtes capable de motiver des équipes et de faire adhérer.

### **Nous offrons**

- Un emploi porteur de sens au sein d'une association dans laquelle les dimensions humaine et sociétale sont primordiales
- Un contrat à durée indéterminée
- Une ambiance de travail agréable et ouverte, favorisant la prise d'initiatives
- Un salaire en adéquation avec vos compétences et votre expérience Barème CP 329.02 – Échelon 5 sur base d'un 30h24 (4/5eme)
- Des avantages extra-légaux attrayants (chèques-repas, prime de fin d'année, assurance groupe, frais de transport)

### **Modalités de recrutement**

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae sont à adresser à Édith Bertholet directrice générale : [edith.bertholet@pointculture.be](mailto:edith.bertholet@pointculture.be) et à David Marissen, coordinateur des ressources humaines : [david.marissen@pointculture.be](mailto:david.marissen@pointculture.be)

Date limite d'envoi des candidatures: le 20 novembre 2022

Toute information complémentaire peut être obtenue au numéro de téléphone 02/ 737.19.25

Le recrutement se fera en deux étapes :

Phase de présélection sur dossier avec réponse pour l'entretien au plus tard le 28 novembre 2022

Phase d'entretien entre le 28 novembre et le 2 décembre 2022

### **Entrée en fonction souhaitée**

Date d'entrée en fonction : immédiatement et au plus tard le 31 décembre 2022